



## RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DE 2015

### 1. PREAMBULO

Os Corpos Sociais em funções foram eleitos em Assembleia Geral realizada em 04.07.2015, só podendo assim responder por actos e decisões posteriores a esta data.

Embora o início da nossa actividade tivesse sido afectada pelo facto de não ter havido uma desejável passagem do testemunho, tudo fizemos para assegurar uma saudável gestão do CSSA e assegurar o seu pleno funcionamento e desenvolvimento.

Para além do registo que podem encontrar no Relatório de Gestão e Contas gostaríamos de relatar alguns dos desafios com que fomos confrontados e que tivemos de vencer no segundo semestre de 2015.

### 2. OPERACIONALIZAÇÃO DO SAD

Embora o protocolo para iniciar esta resposta social tenha sido assinado em Abril de 2015, quando tomámos posse constatámos que pouco havia sido efectuado para a sua operacionalização.

Iniciámos de imediato a contratação de uma Assistente Social e duas Auxiliares de Acção Directa o que permitiu arrancar com o Serviço ainda no mês de Julho e terminar o ano de 2015 já com **15** utentes.

### 3. RECUPERAÇÃO DA INSTALAÇÃO SOLAR

Logo após a nossa posse fomos confrontados com o roubo de 1 painel solar e vandalização de outro o que provocou a redução da produção do nosso Sistema Solar de Energia em 50%.

Após porfiados esforços junto da seguradora, fizemos valer o princípio de que esta instalação solar era parte integrante do edifício e por isso abrangida pelo seguro do mesmo, princípio que a Seguradora se recusava inicialmente a admitir.

Mesmo assim, para conseguir esta recuperação que teve um custo total de **1193,5 Euros**, o CSSA teve de assumir o custo de **278,42 Euros** em franquia e na obtenção das certidões exigidas pela Seguradora.

### 4. CONTRATAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA CONTABILIDADE DO CENTRO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO HW E SW

Para Operacionalização da Contabilidade do Centro, que se tornou obrigatória face aos montantes atingidos pelas Vendas e Prestação de Serviços do CSSA e pagamento de IVA, tivemos de contratar os Serviços de uma Empresa de Contabilidade gerida por um Técnico Oficial de Contas que passou a responder pela Contabilidade do Centro desde essa data, mas que incluiu toda a escrituração desde Janeiro de 2015.

Contamos ainda com essa Empresa para sistematizar a contabilidade desde 2011 e proceder ao seu carregamento na Plataforma OCIP dos Serviços Financeiros da Segurança Social, condição exigida para dar continuidade ao Protocolo do SAD e candidatura à aquisição participada de viaturas para o mesmo serviço por parte do Fundo Social.

Para organização da Contabilidade tivemos ainda de proceder à aquisição de 2 novos computadores Desktop para o Secretário e Tesoureiro do Centro face à evidente desactualização dos computadores portáteis existentes.

Com a mesma finalidade fomos ainda confrontados com a necessidade de pagar as licenças de Software de Gestão instaladas e sua Assistência Técnica.

Os custos associados a estas duas contratações de Contabilidade e Assistência Técnica atingem um custo anual superior a **6000 Euros**, acrescidos de IVA.

## 5. REGULARIZAÇÃO DE DÍVIDAS A FORNECEDORES E INSTITUIÇÕES

Esta foi umas situações que de todo não pensávamos enfrentar. Fomos abordados por pessoas que reclamavam o pagamento por fornecimentos e serviços prestados e não pagos antes da nossa entrada em funções.

Mais grave, tratava-se de fornecimentos acordados, mas não suportados em orçamentos e facturas e que não nos haviam sido comunicados pela direcção cessante.

Estão neste caso os fornecimentos da escada de acesso ao palco e corrimão das escadas para a arrecadação sob o mesmo, no valor de **800 Euros**, que depois de confirmados por testemunhos idóneos, foram liquidados.

Depois de pagar o Direito de Superfície do Terreno do Centro relativo a 2015, fomos surpreendidos com a informação de que estavam por liquidar os mesmos direitos relativos ao ano de 2013 e 2014 no valor de **130 Euros** cujos processos se encontravam já em fase de contencioso, o que conseguimos evitar através do seu imediato pagamento.

No ano de 2015 tivemos ainda de pagar **450 Euros** de penalidades e coimas por atrasos nos pagamentos de contribuições às Finanças e Segurança Social.

## 6. REGISTO DO EDIFÍCIO DO CENTRO NA REPARTIÇÃO DE FINANÇAS

Após termos recebido ofício da Repartição de Finanças, comunicando-nos que o edifício do Centro ainda não estava registado, facto que daria origem a coimas, tratámos de toda a documentação e procedemos ao registo do edifício que, sendo único, originou no entanto dois registos diferenciados (R/C1 e R/C2) por terem entradas diferentes.

De seguida apresentámos pedido de Isenção de IMI para os dois registos, que foram aprovados.

Está, no entanto, por concluir o registo na Conservatória de Registo Predial.

## 7. DESENVOLVIMENTO DAS INSTALAÇÕES

Visando superar os problemas motivados pela não conclusão das obras de Construção do Centro devido à Falência do Construtor (Habipax) decidiu a Direcção promover a Constituição de um Grupo de Trabalho para Manutenção e Desenvolvimento das Instalações que tem vindo a trabalhar na construção do Barbecue e Refeitório Social anexo ao Centro de Convívio e noutras benfeitorias.

Para além do grande valor do trabalho realizado em regime de voluntariado foram investidos **1144,17 Euros** em 2015, tendo sido **1005 Euros** angariados pelo Grupo de Trabalho e outros associados na forma de donativos e **139,17 €** suportados pelo CSSA.

## 8. RECURSOS HUMANOS

Quando tomámos posse tínhamos contrato de trabalho com 2 funcionárias.

Em 31 de Dezembro tínhamos contratado mais 6 funcionárias e todas as situações legalizadas perante a Segurança Social, ACT, Fundo de Compensação e Medicina no Trabalho.

Em termos de recursos humanos vamos ter que nos readaptar e adequar em função dos serviços que prestamos, recorrendo sempre aos apoios financeiros da Medida Estímulo Emprego do IEFP.

## 9. COMUNICAÇÃO E IMAGEM

A Direcção apostou forte na imagem do Centro criando um novo símbolo aprovado pelos sócios na Assembleia Geral de Novembro de 2015. Iniciou as alterações de conteúdos no site; trabalho em fase de implementação e não concluído por falta de resposta do nosso Consultor Informático Voluntário.

Passamos a divulgar atempadamente todos os eventos que vamos realizando através de cartazes que afixamos no Centro e divulgamos no Facebook.

Passámos ainda a regularizar os eventos junto da Repartição das Finanças e Sociedade Portuguesa de Autores.

## 10. REVISÃO DOS ESTATUTOS

Por força da legislação emitida pelo XX Governo, que foi considerada intrusiva e de ingerência na organização das IPSSs, tivemos de proceder à Revisão dos Estatutos para respeitar essa legislação, tarefa que nos consumiu muitas horas de trabalho e outros recursos para a sua elaboração e impressão.

## 11. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

No segundo semestre de 2015 foram adquiridos os seguintes Equipamentos:

|   |                       |
|---|-----------------------|
| ○ 1 Máquina de Lavar Roupa de 12 Kg para o SAD no valor de..... | <b>628,20€</b>        |
| ○ 2 Computadores Desktop no valor de.....                       | <b>1.509,21€</b>      |
| ○ 4 Aquecedores eléctricos no valor de.....                     | <b>159,96€</b>        |
| ○ 1 central de alarmes de Incêndios.....                        | <b><u>396,06€</u></b> |
| <b>T O T A L .....</b>  | <b>2.693,43€</b>      |

## 12. AGRADECIMENTO DA DIRECÇÃO

A direcção faz público reconhecimento das excelentes relações de cooperação com os Organismos Públicos e restantes Entidades com quem estabelecemos e mantemos relações de parceria.

Queremos deixar uma palavra especial de reconhecimento a todos os Associados e Colaboradores que, com o seu empenho e dedicação, se têm esforçado todos os dias, garantindo a qualidade dos serviços prestados pela nossa Instituição, com uma atitude de apoio sincero e honesto, que muito nos apraz registar, dignificando o Centro Social de Santo António, que começa a ser reconhecido como referência a nível Concelhio.

A todos o nosso muito obrigado!

**A Direcção**